

แบบฟอร์มแจ้ง **เพิ่ม** ผู้ขอเอาประกันชีวิตกลุ่ม Enrollment Request Form for Group Life Insurance



กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง (Please complete this form in BLOCK CAPITALS)

ชื่อผู้ถือกรมธรรม์

Policyholder Name

กรมธรรม์ประกันชีวิตกลุ่มเลขที่ G.....

Group Life Policy No.

ลำดับ No.	คำนำหน้า Title	สมาชิกผู้มีสิทธิเข้าร่วม Eligible Members		บัตรประชาชน เลขที่ Identification Card No.	วัน/เดือน/ปี เกิด (พ.ศ.) Date of Birth (B.E.) (DD/MM/YYYY)	เพศ Sex (M/F)	สัญชาติ (ระบุกรณีที่ไม่ใช่ สัญชาติไทย) The nationality Identify in case of not Thai	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ Mobile phone No.	E-mail address	จำนวนเงินเอา ประกันภัย หรือ เงินเดือน Sum Assured or Salary	รหัสพนักงาน Employee code	แผนประกันภัย Insurance plan	ชั้น / ตำแหน่ง Grade / Position	วันที่เข้าทำงาน (พ.ศ.) 1 st Working Date (B.E.) (DD/MM/YYYY)	หมายเหตุ Remark
		ชื่อ Name	นามสกุล Surname												

* หมายเหตุ - กรณีกำหนดการเข้าร่วมการประกันภัยโดยมีระยะเวลารอคอย / ระยะเวลาทดลองงาน โปรดระบุวันที่เข้าทำงานของพนักงานทุกท่าน
- If insurance participation is decided by the waiting / probation period, please provide 1st working date of all employees.

ข้อปฏิบัติ Requirement

- ต้องแจ้งรายชื่อสมาชิก/พนักงานผู้มีสิทธิเข้าร่วมใหม่และแนบใบคำขอเอาประกันกลุ่มสำหรับผู้ขอเอาประกันภัย/ หนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ฉบับจริงให้บริษัท ภายใน 31 วันนับตั้งแต่วันที่มิสิทธิเข้าร่วม (ตามเงื่อนไขในกรมธรรม์) Please inform the name of eligible members/employee and attach the original Member Application/ Beneficiary Designation for Group Insurance form within 31 days from the employment date.
- หากพนักงานดังกล่าว บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกหลักฐานแสดงความสามารถในการขอเอาประกันภัยเพิ่ม เพื่อพิจารณาการรับประกันภัย และกำหนดวันที่เริ่มความคุ้มครองใหม่ ตามเงื่อนไขการพิจารณารับประกันภัยของบริษัท โดยให้ถือวันที่ระบุในบัตรประจำตัวสมาชิกประกันภัยกลุ่มเป็นสำคัญ If an additional is not reported within the eligibility period, we reserve the right to request for additional evidence of insurability and the effective date will be the date which indicated in the member card.
- ช่องหมายเหตุ ใช้ระบุรายละเอียด ชื่อธนาคาร เลขที่ บ/ช ธนาคารของสมาชิก, การโอนย้ายพนักงานระหว่างบริษัทในเครือ, กรณีคุ้มครองคู่สมรสและบุตร ให้ระบุความสัมพันธ์ และชื่อของพนักงาน Please use the remark field to reference the detail of payment; Bank name, Account No., member transfer between affiliate companies, or in case of the coverage for spouse and child, use this field to fill out the employee name.

.....
(.....)
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา
(Authorized Signature and Company Stamp)
วันที่ (Date)/...../.....