

บริการสินไหม โดยไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก

ศูนย์อยุธยาแคร์

ศูนย์อยุธยาแคร์ คือ หน่วยงานที่ดูแลการใช้บริการ “อยุธยาแคร์” เพื่อให้เกิด “ประสบการณ์แตกต่าง ในบริการที่ดีกว่า”

ศูนย์อยุธยาแคร์ **ให้บริการทุกวัน** ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. หากมีข้อสงสัยในการใช้บริการอยุธยาแคร์ หรือต้องการคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้บริการติดต่อ **อยุธยาแคร์สายด่วน ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2658-6713 ได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น.**

บริการพิจารณาสินไหม ค่ารักษาพยาบาลสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ สำหรับท่านที่จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาตัวในฐานะผู้ป่วยในจากการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ หรือ ได้รับการรักษาโดยการผ่าตัด ในฐานะผู้ป่วยนอก โดยไม่ต้องชำระเงินสด ณ โรงพยาบาลเครือข่ายอยุธยาแคร์*

แจ้งความจำนงใช้สิทธิอยุธยาแคร์ ** โดยแสดงบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยของบริษัทฯ ที่ยังมีผลบังคับอยู่พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรนักเรียน หรือหลักฐานอื่นที่ทางการออกให้และยังไม่หมดอายุ

ให้บริการตอบกลับภายใน 30 นาทีหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนจากสถานพยาบาล

หมายเหตุ

*โรงพยาบาลเครือข่ายอยุธยาแคร์ สามารถตรวจสอบรายชื่อ สถานพยาบาลได้ที่ http://www.aacp.co.th/th/pdf/AyudhyCare_Hopital_list.pdf

** บริษัทสงวนสิทธิการพิจารณา ขึ้นกับเงื่อนไขของกรมธรรม์

บริการผู้ป่วยนอกแบบไม่ต้องสำรองจ่าย (OPD Cashless Service)

บริการใหม่ที่มอบแก่ลูกค้าที่มีความคุ้มครองแบบผู้ป่วยนอกทุกราย โดยไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลก่อน โดยได้เปิดให้บริการในโรงพยาบาลเครือข่ายอยุธยาแคร์ ทั้ง 22 แห่ง* ณ ขณะนี้ โดยเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ทุกวัน

แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการผู้ป่วยนอกแบบไม่ต้องสำรองจ่าย**แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ณ จุดลงทะเบียน โดยแสดงเอกสารต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

- ผู้ใหญ่ แสดงบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย และ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หลักฐานอื่นที่ออกโดยทางราชการ และ ดิครูปถ่ายฉบับจริง
- เด็ก กรณีมากับบิดาหรือมารดา ให้บิดาหรือมารดาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมบัตรประจำตัวผู้ถือกรมธรรม์
- กรณีมากับบุคคลอื่น ให้บุคคลที่มากับเด็กแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง และบัตรประจำตัวผู้ถือกรมธรรม์

หมายเหตุ

ผู้มีสิทธิ์รับบริการ ลูกค้ารายสามัญที่มีสัญญาประกันสุขภาพ และ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลที่ชำระเบี้ยประกันภัยครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา

*โรงพยาบาลเครือข่ายอยุธยาแคร์ สามารถตรวจสอบรายชื่อ สถานพยาบาลได้ที่

http://www.aacp.co.th/th/pdf/AyudhyaCare_Hospital_list.pdf

** บริษัทสงวนสิทธิ์การพิจารณา ขึ้นกับเงื่อนไขของกรมธรรม์

อยุธยาแคร์ โกลด์เซอร์วิส

อภิสิทธิ์อีกระดับสำหรับลูกค้า เพื่อยกระดับบริการ อยุธยาแคร์ และเพิ่มความพึงพอใจสูงสุด โดย บริษัทฯ ได้คัดเลือกโรงพยาบาลจำนวนหนึ่งจากโรงพยาบาลในเครือข่าย “อยุธยาแคร์” ทั่วประเทศ ที่มีการประสานงานทั้งทางด้านทางการแพทย์และการบริการที่ดีเยี่ยม เพื่อมอบบริการที่ดีที่สุด และสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าทันทีเมื่อเข้ารับบริการ

1. บริการเรียกรถยนต์ใหม่ด่วนพิเศษระดับ วิ.ไอ.พี.
2. บริการด้านการแพทย์ที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ
3. อบอุ่นและมั่นใจในบริการที่ดีเยี่ยม
4. ประสานสิทธิความคุ้มครองเพื่อมอบประโยชน์สูงสุด
5. รับคำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการรักษาพยาบาลและการส่งต่อ

โรงพยาบาล “อยุธยาแคร์ โกลด์เซอร์วิส” จะมีเครื่องหมาย



ปรากฏอยู่ ณ จุดให้บริการ ปัจจุบันมีโรงพยาบาล “อยุธยาแคร์ โกลด์เซอร์วิส” อยู่จำนวน 18 แห่ง*

*ตรวจสอบรายชื่อ สถานพยาบาลได้ที่

http://www.aacp.co.th/th/pdf/AyudhyaCare_Hospital_list.pdf

เอกสารการเรียกร้องสินไหม

บริษัทใช้เวลาในการพิจารณาสินไหมในกรณีที่ไม่ต้องมีการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เป็นระยะเวลา 15 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วน

การเรียกร้องสินไหมกรณีเจ็บป่วยและรักษาตัวในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD)

ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก

1. ส่งเอกสารการเรียกร้อง พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงการเข้ารับการรักษาพยาบาลตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เจ็บป่วย
2. เอกสารประกอบการเรียกร้อง
 - 2.1 แบบฟอร์มเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)
http://www.aacp.co.th/th/pdf/form/OPD_Form.pdf
 - 2.2 ใบรับรองแพทย์ผู้รักษา ที่สถานพยาบาลนั้นออกให้ หรือ รายงานแพทย์ผู้ตรวจรักษาตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ (ด้านหลังแบบฟอร์มเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก)
 - 2.3 ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)

การเรียกร้องสินไหมกรณีเจ็บป่วยและรักษาตัวในฐานะผู้ป่วยใน หรือ กรณีได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ (HS, HB, AI, PA)

ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมค่ารักษาพยาบาล

1. ส่งเอกสารการเรียกร้อง พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงการเข้ารับการรักษาพยาบาลตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เจ็บป่วย หรือ วันที่ประสบอุบัติเหตุ
2. เอกสารประกอบการเรียกร้อง (โปรดเรียงตามลำดับ)
 - 2.1 แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมอุบัติเหตุ (AI/PA) หรือ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ
http://www.aacp.co.th/th/pdf/form/AI_PA_Form.pdf
http://www.aacp.co.th/th/pdf/form/IPD_Form.pdf
 - 2.2 รายงานแพทย์ผู้ตรวจรักษาตามแบบฟอร์มบริษัทฯ ฯ (ด้านหลังแบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมอุบัติเหตุ หรือ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน

2.3 ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับ (กรณีเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลวันอย่างเดียวให้ใช้สำเนา ใบเสร็จได้)

หมายเหตุ : หากมีเอกสารทางการแพทย์อื่น ๆ เช่นฟิล์มเอ็กซเรย์ หรือ ใบอ่านฟิล์ม ใบนัดนัด วัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าที่ได้รับการฉีดครบ 5 เข็ม กรณีถูกสุนัขกัด หรืออื่นๆ สามารถส่งเข้ามาประกอบการพิจารณาได้

การเรียกร้องสินไหมทดแทนมรณกรรม

ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

ผู้รับประโยชน์จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที โดยทางโทรศัพท์หมายเลข 1373, ไปรษณีย์, โทรสาร หมายเลข 0-2305-7015 หรือวิธีอื่น ๆ โดยเร็วที่สุด และต้องยื่นเอกสารมรณกรรมแก่บริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต

• เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียกร้อง

- 1.1 กรมธรรม์ประกันภัยต้นฉบับและใบรับเงินงวดสุดท้าย (ถ้ามี)
- 1.2 ใบมรณบัตรต้นฉบับและฉบับสำเนาที่รับรองโดยนายทะเบียนอำเภอ หรือผู้รับประโยชน์
- 1.3 ทะเบียนบ้านต้นฉบับของผู้ตายที่ระบุจำหน่าย "ตาย" และฉบับสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์
- 1.4 ทะเบียนบ้านต้นฉบับของผู้รับประโยชน์ทุกคน และฉบับสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.5 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตายและของผู้รับประโยชน์ทุกคนต้นฉบับ และฉบับสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้อง
สำหรับเอกสารต้นฉบับ ข้อ 2.1.2 ถึงข้อ 2.1.5 บริษัทฯ จะส่งมอบคืนให้ภายหลังที่บริษัทฯ ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว
- 1.6 เอกสารตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ คือ
 - แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมมรณกรรม http://www.aacp.co.th/th/pdf/form/Death_Form.pdf
 - ใบรับรองแพทย์ผู้รักษาสำหรับสินไหมมรณกรรม
 - รายงานการสอบสวนมรณกรรมของผู้เอาประกันภัย โดยผู้บริหารตัวแทน - ตัวแทน

กรณีลูกค้า กรมธรรม์ประกันกลุ่ม เพิ่มเติมเอกสารซึ่งรับขอให้รับรองสำเนาโดยผู้ทรงกรมธรรม์ และผู้รับประโยชน์

- สำเนาบัตรบันทึกเวลา หรือสมุดลงเวลาทำงานของพนักงาน
- หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน (กรณีเป็นพนักงานบริษัท)

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนจากโรงเรียน พร้อมประทับตราของโรงเรียน (ต้นฉบับ)(กรณีเป็นนักเรียน / นักศึกษา)

กรณีมรณกรรมโดยสาเหตุผิดธรรมชาติ เช่น ฆ่าตัวตาย, ถูกผู้อื่นทำร้ายตาย, ถูกสัตว์ทำร้ายตาย, ตายโดยอุบัติเหตุ หรือตายโดยไม่ปรากฏสาเหตุ ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้เพิ่มเติม

- สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ
- สำเนาการชันสูตรพลิกศพ (กรณีไม่ได้มีการผ่าพิสูจน์)
- รายงานการตรวจศพ โดยสถาบันนิติเวช ฯลฯ (กรณีที่มีการผ่าพิสูจน์ศพ)
โดยเอกสารข้างต้นขอให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ

การเรียกร้องสินไหมตามสัญญาโรคร้ายแรง (CI48,CB,CI,DDB)

ขั้นตอนการเรียกร้องผลประโยชน์ความคุ้มครองโรคร้ายแรง

1. ส่งหลักฐานการเรียกร้องอันชัดเจนตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนดภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการวินิจฉัยโรคจากแพทย์
2. บริษัทฯ มีสิทธิเรียกร้องให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติมและขอตรวจร่างกายของผู้เอาประกันภัยตามที่เห็นสมควรในระหว่างที่บริษัทฯ พิจารณาการเรียกร้องเงินผลประโยชน์
3. เอกสารประกอบการเรียกร้อง
 - 3.1 แบบฟอร์มเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
 - 3.2 รายงานแพทย์ผู้ตรวจรักษาที่แถลงผลการวินิจฉัยโรคโดยละเอียด
 - 3.3 เอกสารทางการแพทย์อื่น ๆ เช่น फिल्मเอ็กซเรย์ พร้อมรายงานผลการอ่านฟิล์ม, สำเนาประวัติการรักษา, ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ, ผลการตรวจชิ้นเนื้อหรือผลทางพยาธิสภาพ
 - 3.4 กรมธรรม์ประกันชีวิตต้นฉบับ

**การเรียกร้องสินไหมตามสัญญาเพิ่มเติม ทพ. และ ผช.
และการเรียกร้องผลประโยชน์ทุพพลภาพ (กลุ่ม)**

ขั้นตอนการเรียกร้องผลประโยชน์

1. กรณีผู้ชำระเบี้ยประกันภัยเสียชีวิต ให้ใช้ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทนมรณกรรม
2. กรณีผู้เอาประกันภัยหรือผู้ชำระเบี้ยประกันภัย ทุพพลภาพให้ใช้แบบฟอร์มเรียกร้องผลประโยชน์
ทุพพลภาพ (ผู้เอาประกัน, ผู้ชำระเบี้ย), แบบฟอร์มเรียกร้องผลประโยชน์ทุพพลภาพ (กลุ่ม)
http://www.aacp.co.th/th/pdf/form/TPD_Form.pdf

บริการจ่ายเงินคืนใหม่ผ่านบัญชีธนาคาร

ท่านสามารถแจ้ง ความจำเป็นขอรับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ผ่านบัญชีธนาคาร โดย Download แบบฟอร์ม ที่ <http://www.aacp.co.th/th/pdf/form/benefit.pdf> และยื่นเอกสารได้ที่ฝ่ายบริการลูกค้า

บริการส่งข้อความแบบสั้น (SMS) ผ่านโทรศัพท์มือถือ

บริการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติสินไหมสุภาพกรณีเรียกร้องตามปกติ ผ่านโทรศัพท์มือถือ

บริการตรวจสอบผลการพิจารณาสินไหม

ท่านสามารถตรวจสอบและติดตาม รวมถึงร้องเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาสินไหมได้ที่

ศูนย์ดูแลลูกค้า อยูรยา อลิอันซ์ ซี.พี. โทร. **1373**

จันทร์ - ศุกร์ ขยายเวลาเป็น **8.00-20.00** น.

เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 9.00-17.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หรืออีเมลมาที่ customercare@aacp.co.th ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

